

## Requerimento 15

# Quitação imediata de débitos

“Eu, \_\_\_\_\_, CPF sob nº \_\_\_\_\_, matrícula sob o nº \_\_\_\_\_, venho na presente data solicitar Quitação Imediata de Débitos, recebendo autorização para, imediatamente, ter contabilizada a minha presença em sala de aula e poder fazer, imediatamente, a prova, sendo meu nome incluído na lista de presença do próximo mês.

1. Débito (valor sem desconto): R\$ \_\_\_\_\_, referente a  
( ) Mensalidade do mês de \_\_\_\_\_  
( ) \_\_\_\_\_
2. Débito (valor sem desconto): R\$ \_\_\_\_\_, referente a  
( ) Mensalidade do mês de \_\_\_\_\_  
( ) \_\_\_\_\_
3. Débito (valor sem desconto): R\$ \_\_\_\_\_, referente a  
( ) Mensalidade do mês de \_\_\_\_\_  
( ) \_\_\_\_\_

- Subtotal (somatório dos débitos acima descritos): R\$ \_\_\_\_\_
- Multa (2% do valor total dos débitos): R\$ \_\_\_\_\_
- Taxa do QID (Quitação Imediata de Débito): R\$ \_\_\_\_\_
- TOTAL A SER PAGO NESTA: R\$ \_\_\_\_\_

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Requerente**

### Preenchimento exclusivo da Secretaria

Taxa protocolar no valor de R\$ \_\_\_\_\_, paga no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Rubrica e carimbo da Secretaria: \_\_\_\_\_

(a segunda via fica na secretaria, para atualização do sistema)

Vice-Reitoria ciente em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Assinatura