

### Conteúdo Programático

# Crédito Especial de Leitura e Resenha

## Informações gerais

Área	Curso	Período	Carga horária
Teologia Prática	BS, MD, SP, BC	1º ao 6º	1 crédito (15 horas)
Autoria			
Prof. Martinho Lutero Semblano			
Aprovado pela Reitoria em		Atualizado em	
21/12/2009		21/12/2009	

## Ementa

Trata-se de uma disciplina extra-sala de aula onde o aluno deve ler e resenhar, a cada semestre, ao menos um livro, sendo que o mesmo deve, necessariamente, fazer parte de um dos conteúdos programáticos de seu curso, na Faculdade de Teologia Wittenberg.

## Objetivos

Levar o aluno a não apenas ler mais livros como, também, fazer resenhas, com sua avaliação crítica de valor do conteúdo.

## Como fazer a resenha

Uma vez que a resenha é mais que um simples resumo de um livro, pois exige do resenhista que escreva seu comentário e sua avaliação crítica do texto lido, a resenha a ser entregue não pode dispensar da organização, que contribuirá para a avaliação a ser feita da mesma. Na resenha devem constar:

1º) O título dado pelo resenhista, ao livro lido.

*Exemplo: "Reaprendendo a chorar diante de Deus".*

2º) O título do livro resenhado.

*Exemplo: "Por que trata o pleno avivamento".*

3º) Alguns dados sobre o livro (o autor, a editora e o número de páginas são obrigatórios, assim também como a disciplina em que o livro consta como bibliografia – disciplina em curso no semestre da resenha e que esteja o aluno esteja matriculado), mas em texto livre.

## **Conteúdo Programático**

---

*Exemplo: “Livro de Leonard Ravenhill (Ed. Betânia. Edição de 1989; 160 páginas), que faz parte da bibliografia da disciplina em curso ‘História da Igreja VIII: História do Pentecostalismo’, da Faculdade de Teologia Wittenberg”.*

4º) Síntese do livro (resumo, iniciando com referência bibliográfica livre, do livro e autor).

*Exemplo: “O intenso livro ‘Por que tarda o pleno avivamento’, do pastor inglês Leonard Ravenhill (1907-1994), parece ter sido escrito com tintas de fogo, alardeadas através de trombetas, tamanha a intensidade das palavras com que bombardeia as igrejas – e, especialmente, os seus líderes – diante do formalismo e do comodismo eclesial. Pode-se notar que em cada um de seus capítulos (originalmente artigos escritos mensalmente), Ravenhill...”*

5º) Síntese do conteúdo, com avaliação crítica por capítulo (ou grupo de capítulos), extraíndo a aplicação ou teoria dos aspectos destacados do mesmo.

*Exemplo: “Apesar de escrito originalmente em artigos que posteriormente foram organizados em capítulos pelo primeiro editor, nota-se que se manteve uma coerência em tal organização. Os primeiros capítulos, por exemplo, tratam do aspecto...”*

6º) Nome do resenhista, e sua função (no caso, “aluno”), setor (no caso, “curso de Teologia”), instituição/empresa (no caso, “Faculdade de Teologia Wittenberg”), e data, em texto livre.

*Exemplo: “Resenha escrita por João da Silva, aluno do curso de graduação em Teologia da Faculdade de Teologia Wittenberg, com texto finalizado em 31 de outubro de 2007.”*

### **Tamanho da resenha**

A resenha é um texto crítico que, apesar de abordar toda a obra lida, é curto. Naturalmente o tamanho da obra define o tamanho da resenha. Entretanto, a Faculdade de Teologia Wittenberg estabelece um parâmetro que visa auxiliar o resenhista em seu trabalho:

- ✓ Folha-base: Utilizar a folha-base da Faculdade de Teologia Wittenberg disponibilizada ao [clique aqui](#).

*Arquivo em .doc, para ser utilizada no editor de textos MS Word®.*

- ✓ Forma do texto: Entregar texto impresso (em uma só cor) em folha do tamanho A4, com fonte do texto entre o número 11 e 12, fonte dos subtítulos número 14 e fonte do título (do autor) tamanho 20.

*Não são aceitos trabalhos entregues sob forma de arquivo digital (CD, DVD, pen-drive etc.).*

### **Conteúdo Programático**

---

- ✓ Livros com até 50 páginas: Uma página de texto.
- Livros entre 50 e 100 páginas: Duas páginas de texto (uma folha A4, impressa em frente e verso).
- Livros entre 200 e 300 páginas: Três páginas de texto (duas folhas A4).

*E assim consecutivamente, de cem em cem páginas.*

### **Metodologia e avaliação**

1. O aluno deve entregar sua resenha do Diretor do Departamento de Ensino Presencial, que o encaminhará ao professor da disciplina em cuja bibliografia consta o livro resenhado.
2. O prazo para entrega da resenha é a data final da P1 (ficando liberado de entregar resenha na P2).
3. Caso o aluno não entregue sua resenha na data, o mesmo poderá entregar sua resenha até a data limite da P2, mas ser-lhe-á retirado 1 ponto da nota recebida.
4. Não entregando o aluno a resenha nas datas acima mencionadas, poderá o mesmo entregar sua resenha na data limite das provas finais, mas ser-lhe-ão retirados 2 pontos da nota recebida.
5. A nota será creditada entre 0 e 10.
6. Independente de sua nota, ser-lhe-á outorgado um crédito de estudos no semestre.